

Муниципальное бюджетное учреждение

«Спортивная школа «Картинг»

ПРИНЯТО

на заседании тренерского совета
протоколом от «18» августа 2020 г.
№ 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом от «1» сентября 2020 г.

№ 82

Директор МБУ СШ «Картинг»



О.Б.Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерском совете

МБУ СШ «Картинг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.07.2013г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность тренерского совета.

1.2. Тренерский совет является постоянно действующим высшим коллегиальным органом муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Картинг» (далее — СШ «Картинг»), в состав которого входят административные работники (за исключением главного бухгалтера), тренеры, в том числе работающие по совместительству, инструкторы-методисты, хореографы, техники-механики Учреждения.

1.3. Каждый тренер, хореограф, инструктор-методист, техник-механик, работающий в СШ «Картинг», с момента приема его на работу и до расторжения трудового договора, является членом тренерского совета.

1.4. Решения тренерского совета являются рекомендательными для коллектива. Решения тренерского совета, утвержденные приказом директора СШ «Картинг», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции тренерского совета

2.1. Главными задачами тренерского совета являются:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочной работы;
- разработка программы развития Учреждения и внесение в нее корректировок;
- планирование работы Учреждения по основным направлениям деятельности на тренировочный период;
- утверждение реализуемых программ по видам спорта, тренировочных планов Учреждения, внесение изменений в них;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- организация работы по повышению квалификации тренеров;
- рассмотрение и представление кандидатур на поощрение;
- принятие решения о переводе на следующий этап подготовки занимающихся, освоивших в полном объеме реализуемые программы по виду спорта;
- принятие решения о зачислении в тренировочные группы в течение тренировочного периода, досрочном переводе спортсменов на следующий этап (период) подготовки, успешно освоивших программы по видам спорта и выполнивших нормативные требования следующего этапа подготовки, или о предоставлении повторной возможности заниматься в группе того же тренировочного этапа (периода) в следующем спортивном сезоне;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;

- внесение предложений для утверждения списков сборных команд от Учреждения по видам спорта;
- внесение предложений в проект календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий;
- рассмотрение вопросов об отчислении спортсменов из Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение Директором Учреждения.

3.Права и обязанности тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания тренерского совета приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с СШ «Картинг» по вопросам спортивной подготовки, представителей учреждений, участвующих в финансировании СШ «Картинг» и др. Необходимость их приглашения определяется председателем тренерского совета;
- на рассмотрение учебно-тренировочной нагрузки тренеров.

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ о физической культуре и спорте, о защите прав человека;
- рассмотрение и принятие программ спортивной подготовки по видам спорта;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности тренерского совета

4.1. Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.2. Для проведения заседаний тренерского совета из ее состава открытым голосованием избирается простым большинством председатель и секретарь сроком на четыре года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Тренерский совет работает по плану, который является составной частью плана работы СШ «Картинг».

4.4. Решения тренерского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 списочного состава членов тренерского совета.

4.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.6. Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения. На заседаниях тренерского совета могут присутствовать представители Учредителя (управление молодежной политики, физической культуры и спорта), работники СШ «Картинг», не являющиеся членами тренерского совета.

4.7. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет директор СШ «Картинг» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор СШ «Картинг» в случае несогласия с решением тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства тренерского совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация тренерского совета

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколами. В них фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала тренировочного периода.

5.3. Протоколы заседаний и решений тренерского совета хранятся в делопроизводстве СШ «Картинг».

5.4. Срок действия данного положения неограничен.